

Phong Hiền, ngày 27 tháng 10 năm 2016

## KẾ HOẠCH THÁNG 11/2016

1. Chỉ đạo chuẩn bị cho các hội thi cấp trường tháng 12/2016.
2. Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức thao giảng, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. Triển khai kế hoạch bình bầu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.
3. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT chuẩn bị cho công tác kiểm tra của tỉnh; kiểm tra cập nhật thông tin phần mềm quản lý phổ cập giáo dục - xóa mù chữ.
4. Chỉ đạo GV - TPT tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL tháng 11/2016; tập huấn công tác Đội - Sao năm học 2016 - 2017.
5. Tổ chức dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột” của một số bài TNXH.
6. Tự kiểm tra các loại hồ sơ cá nhân để thực hiện đúng theo quy định.
7. Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức thao giảng theo kế hoạch.
8. Phối hợp với công đoàn cơ sở tổ chức Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).
9. Dự chuyên đề tổ chuyên môn 1, 2, 3 “*Phương pháp dạy học phần Âm trong môn Tiếng Việt lớp 1 Công nghệ giáo dục*”.
10. Lập kế hoạch tổ chức các hội thi trong tháng 12 theo quy trình năm học.
11. Triển khai kế hoạch và tổ chức bình chọn giáo viên chủ nhiệm giỏi.
12. Chỉ đạo công tác kiểm tra tháng 10 theo quy trình, kế hoạch năm học:
  - Kiểm tra dạy và học lớp 1/1, 1/2, 4/1; kiểm tra đột xuất theo chuyên đề một số lớp; kiểm tra thực hiện việc dạy học 2 buổi/ngày.
  - Kiểm tra hồ sơ quản lý theo nhiệm vụ được giao đối với PHT, TPT, NV.
  - Kiểm tra hoạt động của thư viện và kế hoạch xây dựng thư viện tiên tiến.

*Nơi gửi:*

- PGD&ĐT Phong Điền (để b/c);
- Website của trường;
- Lưu hồ sơ cá nhân.

**Người lập kế hoạch**

**Nguyễn Thị Loan**